

## Objectifs pédagogiques

- Proposer un parcours d'intégration efficace et adapté aux nouveaux salariés
- Planifier le parcours de formation du nouveau collaborateur à son poste
- S'assurer de la bonne insertion du salarié dans l'entreprise, dans l'équipe et à son poste et intervenir dans le cas contraire
- Accompagner le salarié en prenant en compte son bien-être et sa motivation

## Programme pédagogique

### Structurer un parcours d'intégration

- Le rôle de l'intégrateur : entre formateur, mentor et coach
- La connaissance de l'entreprise : maîtriser les valeurs / la culture de l'organisation, la stratégie, le contexte d'embauche
- Adapter le parcours d'intégration à vos spécificités d'entreprise
- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur (intégration et fidélisation)
- Les facteurs de bonne intégration : mettre en place des comportements facilitants
- Le suivi du nouveau salarié au cours de son intégration
- L'évaluation et le retour d'expérience
- L'intégration et la fidélisation des collaborateurs des générations X, Y et Z.
- La prise de poste : s'attacher à des enjeux / des missions opérationnelles (objectifs SMART)
- L'élaboration du livret d'accueil et le recours systématique au REX (retour d'expérience), document standardisé d'objectivation

### Mettre en place un accompagnement adapté et s'assurer de son efficacité

- Développer son positionnement de manager-coach
- Utiliser les bonnes méthodes pédagogiques
- Déléguer et contrôler à bon escient : suivre les étapes d'acquisition
- Organiser la formation pratique par étapes
- Evaluer l'état des connaissances et les acquis nécessaires en fonction du référentiel métier du poste occupé

## Compétences obtenues

- A l'issue de la formation l'apprenant sera capable en toute quiétude d'accueillir les nouveaux collaborateurs.

## Méthode & moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et d'échanges
- Les formations peuvent se réaliser à distance
- Évaluation via un quiz de fin de formation

## Public concerné :

RH, Directeurs et Managers qui jouent un rôle dans l'intégration des nouveaux collaborateurs

## Participants - Durée :

- 1 à 12 personnes
- 1 jour (7h)

## Prérequis :

Aucun

**Pour aller + loin :** notre formation Maîtriser sa communication interpersonnelle et son leadership

## Formateur :

Mr Monnereau Luc  
bilingue anglais  
Code formation : LMC-AIC

## Notre +

Formateur Expert  
25 ans d'expérience terrain

p.21

## Coût pédagogique :

- **inter entreprises** : 175€ TTC /pers. /jour (7 pers. minimum)
- **intra entreprise** : 1200 € TTC par jour, jusqu'à 3 personnes (et 200 € /jour et par personne supplémentaire)

## Lieu :

- France entière

## Dates :

- Dates de formations établies en collaboration avec le stagiaire
- Délai d'accès à la Formation : 3 mois

## Bon à savoir :

- Agrément n° 75331154533
- Formation finançable par les OPCO et éligible à



**Pour les personnes en situation de handicap n'hésitez pas à nous contacter.**